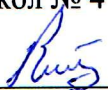


УТВЕРЖДЕН
протоколом собрания учредителей
частного учреждения дополнительного образования
«Интернациональные коммуникации»
(Протокол № 4 от 02.10.2015 г.)


_____ Койлис Л.Л.

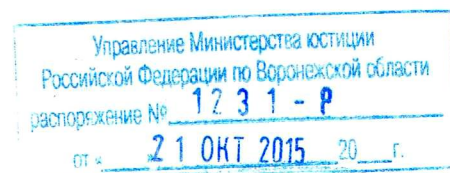

_____ Койлис Н.Г.

УСТАВ

частное учреждение дополнительного образования
«Интернациональные коммуникации»

(новая редакция)

ВОРОНЕЖ
2015 г.



I. Общие положения.

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации» (далее - Учреждение), ОГРН 1033600059481, утверждена в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г., Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.2. Частное учреждение дополнительного образования «Интернациональные коммуникации» является частным образовательным учреждением, деятельность которого направлена на удовлетворение потребностей детей (дошкольного и школьного возраста) и взрослых в получении качественных знаний. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль учредителям.

1.3. Учредителями Учреждения являются:

Койлис Нина Григорьевна, паспорт гражданина РФ серия № _____, выдан Левобережным РУВД города Воронежа 22 октября 2002 года, код подразделения _____, адрес регистрации: 394007 г. Воронеж, ул. Старых Большевиков, дом 92А, кв. 62;

Койлис Леонид Львович, паспорт гражданина РФ серия № _____, выдан Левобережным РУВД города Воронежа 22 октября 2002 года, код подразделения _____, адрес регистрации: 394007 г. Воронеж, ул. Ильича, дом 132, кв. 41.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, владеющим имуществом на праве оперативного управления, имеющим основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, имеющим право от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование Учреждения: частное учреждение дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».

Сокращенное наименование: НОУ «Интерком».

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, может иметь штампы, бланки и эмблему со своим наименованием с соответствующим описанием в Уставе Учреждения.

1.7. Деятельность Учреждения финансируется его учредителями в соответствии с договором между ними. По договору между учредителями и Учреждением эта деятельность может осуществляться на условиях частичного или полного самофинансирования.

1.8. Местонахождение Учреждения: 394007, г. Воронеж, ул. Ильича, дом 132, кв. 41.

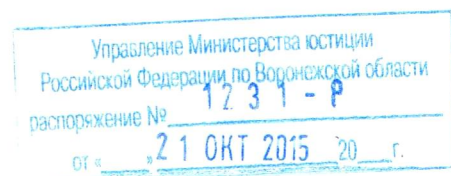
1.9. Частное учреждение дополнительного образования «Интернациональные коммуникации» имеет следующие филиалы:

- Павловский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 396420, Воронежская область, город Павловск, Улица Юлиуса Фучика, дом 13.

- Аннинский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 396250, Воронежская область, рабочий (заводской) поселок Анна, улица Горького, дом 40.



- Россошанский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».
 - Место нахождение филиала: Российская Федерация, 396658, Воронежская область, город Россошь, проспект Труда, дом 20
 - Новоусманский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».
 - Место нахождение филиала: Российская Федерация, 396310, Воронежская область, Новоусманский район, с.Новая Усмань, ул.Ленина, д.295;
 - Калачевский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».
 - Место нахождение филиала: Российская Федерация, 397600, Воронежская область, г. Калач, ул. Коммунистическая, д.11
 - Острогожский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».
 - Место нахождение филиала: Российская Федерация, 397855, Воронежская область, г.Острогожск, ул. 50 лет Октября, д.51
 - Каменский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».
 - Место нахождение филиала: Российская Федерация, 396510, Каменский р-он, пгт. Каменка, ул. Мира, 35;
 - Бутурлиновский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».
 - Место нахождение филиала: Российская Федерация, 397502, Воронежская область, г. Бутурлиновка, ул Красная, дом 216
 - Эртильский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».
 - Место нахождение филиала: Российская Федерация 397031, Воронежская область, г. Эртиль, ул. Первомайская, д. 27.
 - Семилукский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».
 - Место нахождение филиала: Российская Федерация 396900, Воронежская обл., г. Семилуки, ул. Гагарина, д.27.
 - Лискинский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».
 - Место нахождение филиала: Российская Федерация 397903, Воронежская область, г. Лиски, ул. Трудовые резервы, 62.
 - Грибановский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».
 - Место нахождение филиала: Российская Федерация 397220, Воронежская область, Грибановский р-н, с. Верхний Карачан, пл. Революции, д.2.
 - Кантемировский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».
 - Место нахождение филиала: Российская Федерация, 396730, Воронежская область, р.п. Кантемировка, ул. Шевченко д.65.
 - Каширский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».
 - Место нахождение филиала: Российская Федерация 396350, Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, 1а.
 - Верхнехавский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».

Место нахождения филиала: Российская Федерация 396110, Воронежская область Верхнехавский район, с. Верхняя Хава, ул. Ленина, д. 13.

- Нововоронежский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».

- Место нахождения филиала: Российская Федерация 396072, Воронежская область Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Набережная, 14.

- Подгоренский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».

Место нахождения филиала: Российская Федерация 396560 Воронежская область, Подгоренский район, пгт. Подгоренский, ул. Калинина, 18

- Ольховатский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».

Место нахождения филиала: Российская Федерация 396685, Воронежская обл., Ольховатский р-н, Большие Базы п, Школьная ул., дом № 1

- Новохоперский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».

Место нахождения филиала: Российская Федерация 397400 Воронежская область, г.Новохоперск, ул. Советская, 25.

- Бобровский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».

Место нахождения филиала: Российская Федерация 397700 Воронежская обл. г.Бобров ул. Красная Печать, д.22 "А".

- Петропавловский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».

Место нахождения филиала: Российская Федерация 397670 Воронежская обл. Петропавловский район, с. Петропавловска, ул Туркенича, д. 29

- Воробьевский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».

Место нахождения филиала: Российская Федерация 397570 Воронежская обл. Воробьевский район, с. Воробьевка, Калинина, д. 24 Б

- Панинский филиал частного учреждения дополнительного образования «Интернациональные коммуникации».

Место нахождения филиала: Российская Федерация 396140 Воронежская обл. Панинский район, р.п. Панино, ул. Советская, д.17.

II. Цели образовательного процесса Учреждения. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, программ дошкольного образования и профессионального обучения.

2.2. Основной целью Учреждения является деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей и взрослых. Учреждение реализует также программы дошкольного образования и профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих и служащих) в качестве дополнительной цели.

Дополнительные образовательные программы формируются по дисциплинам естественнонаучного и гуманитарного циклов, в первую очередь, по русскому языку, математике и иностранным языкам для формирования у учащихся необходимых знаний. Специальных требований к исходному образованию учащихся нет.

Программы дошкольного образования направлены на формирование у воспитанников знаний, навыков и психологической подготовленности, необходимых для обучения в школе.

Программы профессионального обучения направлены на получение слушателем знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, в области компьютерной обработки информации. Слушатели должны иметь основное общее образование.

III. Правовое положение и структура Учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Уставом.

3.2. Основная педагогическая деятельность Учреждения связана с обучением учащихся и российских граждан иностранным языкам и компьютерным технологиям.

3.3. Учебный процесс определяется учебными планами.

3.4. Вмешательство государственных органов в деятельность Учреждения возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Право юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

3.6. Право на реализацию образовательных программ возникает с момента выдачи Учреждению соответствующей лицензии.

3.7. Учреждение, как юридическое лицо, отказывается от любых форм политической и профсоюзной деятельности. В Учреждении не допускается какая бы то ни была пропаганда идей политических партий, общественных и религиозных организации.

3.8. Политическая, общественная и религиозная деятельность преподавателей, других сотрудников и студентов за пределами Учреждения, не противоречащая законодательству Российской Федерации, не запрещается директором и учредителями Учреждения.

3.9. Учреждение вправе иметь отделения, кафедры, лаборатории, вычислительные центры, опытные полигоны и хозяйства, учебные театры и другие структурные подразделения, а также может иметь филиалы (представительства).

3.10. Отношения между учредителями и Учреждениями определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

3.12. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах оговорено лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ведение бронирования и учета военнообязанных, призывников среди работников Учреждения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, учащихся, слушателей;

3.13. Учреждение несет ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством. Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции учредители Учреждения и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

3.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, учащихся, слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, учащихся (или их представителей), слушателей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.15. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о приеме, переводе и выбытии воспитанников, учащихся, слушателей;
- Должностные инструкции работников;
- Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда;
- Положение о персональных данных работников;
- Положение о персональных данных воспитанников, учащихся (или их представителей), слушателей;
- Положение об оплате труда работников;

- Положение о педагогическом совете Учреждения;
- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Иные локальные акты, не противоречащие Уставу.

3.16. Учреждение обязано ознакомить воспитанников, учащихся (или их представителей), слушателей с лицензией, дающей право заниматься образовательной деятельностью.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации воспитанников, учащихся, слушателей, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Воспитанники, учащиеся (или их представители), слушатели вправе требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

4.3. Представители воспитанников, учащихся вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении воспитанника, учащегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

4.4. Воспитанники, учащиеся (или их представители), слушатели вправе:

- обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

4.5. Обязанности Учреждения:

- зачислить воспитанника, учащегося, слушателя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения условия приема, в частное учреждение дополнительного образования «Интернациональные коммуникации»

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг

- создать воспитанникам, учащимся, слушателям необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

- проявлять уважение к личности воспитанников, учащихся, слушателей, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников, учащихся, слушателей с учетом его индивидуальных особенностей.

- сохранить место за воспитанниками, учащимися, слушателями в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

- восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия воспитанников, учащихся, слушателей по уважительной причине, в пределах объема услуг.

4.6. Обязанности воспитанников, учащихся (или их представителей), слушателей:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги

- при поступлении воспитанников, учащихся, слушателей в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия воспитанника, учащегося, слушателя на занятиях.

- проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения.

- возмещать ущерб, причиненный воспитанниками, учащимися, слушателями имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- обеспечить посещение воспитанниками, учащимися, слушателями занятий согласно учебному расписанию.
- посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Учреждения.
- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

V. Порядок приема в Учреждение.

5.1. Право граждан на получение образования реализуется созданием сети образовательных учреждений различных видов.

5.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются его учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

5.3. Совершеннолетние граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, учащихся, слушателей имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

5.4. Основанием приема в Учреждение является заявление граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся.

Директор Учреждения при приеме заявления вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя).

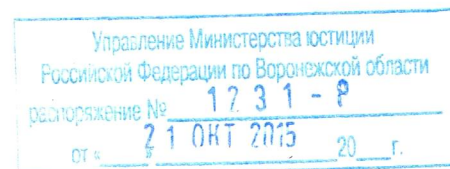
5.5. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года. Отношения между Учреждением и воспитанниками, учащимися (или их представителей), слушателями оговариваются в договоре, который подписывается директором Учреждения, воспитанниками, учащимися (или их представителей), слушателями.

5.6. Зачисление воспитанников, учащихся, слушателей в Учреждение оформляется приказом директора. Приказ о зачислении воспитанников, учащихся, слушателей в Учреждение издается по мере формирования групп и доводится до сведения воспитанников, учащихся (или их представителей), слушателей не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

5.7. Обучение в Учреждении осуществляется платно. Стоимость обучения и сроки оплаты оговариваются в договоре на оказания платных услуг, заключенным между воспитанниками, учащимися (или их представителей), слушателями и Учреждением.

5.8. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на обучение в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации.

5.9. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право



ведения образовательной деятельности, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

VI. Порядок отчисления и исключения воспитанников, учащихся, слушателей Учреждения.

6.1. Воспитанники, учащиеся (или их представителей), слушатели выбывают из Учреждения в связи с:

- завершением образования с выдачей документа установленного образца о полученном образовании;
- неоплатой оказанных образовательных услуг;
- несоблюдение или нарушение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.

Приказ о выбытии воспитанников, учащихся, слушателей из Учреждения издается директором Учреждения.

6.2. Решение об исключении воспитанника, учащегося, слушателя в связи с неоплатой оказанных услуг принимается директором по предоставленным бухгалтерией сведениям и доводится в 10-дневный срок до воспитанника, учащегося (или его представителя), слушателя.

VII. Приносящая доход деятельность Учреждения.

7.1. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

VIII. Работники Учреждения.

8.1. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

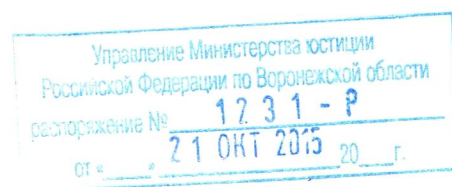
8.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Преподаватели Учреждения пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

8.5. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения; избирать и быть избранным в органы управления Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



8.6. Преподаватели Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска, определяются учредителями Учреждения.

8.7. Преподаватели Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

8.8. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений.

8.9. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

8.10. Работники (в том числе и преподаватели) Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовыми договорами (контрактами).

8.11. Для повышения эффективности управления Учреждением и качества образовательного процесса в Учреждении формируются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет Учреждения.

8.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения и формируется решением собрания учредителей. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета. Срок полномочий педагогического совета три года.

На заседания педагогического совета Учреждения в необходимых случаях приглашаются совместители, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители воспитанников, учащихся, слушателей представители других образовательных учреждений и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- обсуждение и выбор различных образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; утверждение комплексно-целевых программ;
- принятие решений о поощрении воспитанников, учащихся, слушателей и награждении педагогических работников Учреждения;
- принятие решений об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива для повышения уровня образовательной деятельности;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации воспитанников, учащихся, слушателей;
- решение вопросов, связанных с ведением образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если при его

принятии на заседании совета присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.11.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора на постоянной основе.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- разрабатывает и принимает коллективный договор работников с Учреждением;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Срок полномочий общего собрания работников три года.

IX. Основные характеристики организации образовательного процесса.

9.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке в соответствии с рабочими учебными планами и программами, утвержденными директором.

9.2. Прием воспитанников, учащихся, слушателей проводится по заявлениям воспитанников, учащихся (или их представителей), слушателей.

9.3. Взаимоотношения Учреждения, воспитанников, учащихся (или их представителей), слушателей регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

9.4. Перечень изучаемых тем регламентируются учебными программами.

9.5. Проведение учебных занятий определяется графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными заместителем директора по учебной и научной работе.

9.6. Длительность учебного года в Учреждении не превышает 10 месяцев.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Недельная нагрузка воспитанников, учащихся, слушателей регламентируется учебным планом, утвержденным директором Учреждения. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

9.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации воспитанников, учащихся, слушателей в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием РФ.

9.8. При промежуточной и итоговой аттестации воспитанников, учащихся, слушателей в Учреждении применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

9.9. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников, учащихся, слушателей может проводиться в форме устной аттестации по билетам, собеседования, тестирования.

9.9.1. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах.

Вопросы для прохождения устной аттестации по билетам, собеседования должны быть подготовлены и объявлены воспитанникам, учащимся (или их представителям), слушателям не позднее чем за две недели до начала аттестации.

9.9.2. Собеседование, как одна из форм устного экзамена, предполагает развернутый ответ без подготовки по одной из ключевых тем курса или ответ на вопросы обобщающего характера по всем темам программы.

9.9.3. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации в форме тестирования включать задания, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков.

Экзаменационные материалы составляются преподавателем на основе программного материала, изученного воспитанниками, учащимися, слушателями.

9.10. Оценка знаний воспитанника, учащегося, слушателя на промежуточной аттестации производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

9.11. Оценка знаний воспитанников, учащихся (или их представителей), слушателей на итоговой аттестации производится экзаменационной комиссией.

Экзаменационная комиссия состоит из трех членов: председателя комиссии, члена комиссии, преподавателя.

Результаты экзаменов оформляются в виде протоколов. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в Учреждении 3 года.

Состав экзаменационной комиссии и расписание экзаменов утверждаются директором не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода. В случае болезни членов экзаменационной комиссии в период проведения экзаменов, ее состав может быть изменен приказом директора Учреждения.

9.12. Вопросы промежуточной и итоговой аттестации, неурегулированные Уставом, утверждаются приказом по Учреждению.

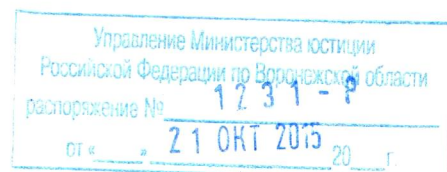
9.13. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующей квалификации. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

9.14. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Х. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

10.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности в соответствии с Уставом учредители закрепляют объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителям на праве собственности или арендуемые ими у третьего лица (собственника).

10.2. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств: здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и



иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

10.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

10.4. Учреждение распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и учредителями Учреждения.

10.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

10.6. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства учредителей;
- средства, полученные от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

10.7. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

10.8. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

10.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат

стимулирующего характера.

10.10. Учреждение использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. Структура и управление Учреждением.

11.1. Учреждение действует как единый учебно-научно-производственный комплекс.

11.2. Учреждение имеет право в установленном порядке изменять и пополнять инфраструктуру, организовывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

11.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации, настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

11.4. Высшим органом управления Учреждения является собрание учредителей, которое проводится не реже раза в год.

11.5. Все собрания учредителей помимо годового считаются внеочередными и могут быть созваны директором Учреждения по собственной инициативе.

11.6. К исключительной компетенции собрания учредителей Учреждения относятся:

11.6.1. Утверждение Устава Учреждения и дополнений Устава Учреждения;

11.6.2. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

11.6.3. Определение размера ставок и должностных окладов, размера и порядка оплаты стоимости обучения в Учреждении;

- 11.6.4. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и сметы расходов Учреждения, определение порядка покрытия убытков;
- 11.6.5. Утверждение финансового плана и внесения в него изменений;
- 11.6.6. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- 11.6.7. Установление порядка использования объектов оперативного управления; создание филиалов и открытие представительств Учреждения, участия в других организациях;
- 11.6.8. Утверждение положения о педагогическом совете Учреждения, формирование его состава и досрочное прекращение полномочий.
- 11.6.9. Утверждение положения о собрании работников Учреждения, его состава.
- 11.6.10. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- 11.7. Собрание учредителей считается правомочным в том случае, если на нем присутствуют все Учредители. Решение правомочного собрания учредителей считается принятым, если за него проголосовали единогласно.
- 11.8. При голосовании каждый учредитель обладает правом одного голоса.
- 11.9. Полномочие на ведение дел Учреждения передается собранием учредителей директору Учреждения, который может быть избран из состава учредителей или нанят по контракту сроком на пять лет.
- 11.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который действует в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом от имени Учреждения без доверенности, принимает решение по всем текущим вопросам в рамках своей компетенции, представляет Учреждения во всех организациях РФ и других стран.
- 11.11. Директор распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников, воспитанников, учащихся (или их представителей), слушателей, осуществляет прием на работу, в том числе преподавателей без конкурсного отбора со сроком контракта до одного года, увольнение с работы сотрудников Учреждения. Определяет обязанности и ответственность всех сотрудников Учреждения, накладывает взыскания и объявляет поощрения.
- 11.12. Директор несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения в пределах компетенции и подотчетен собранию учредителей.

ХII. Учет и отчетность.

12.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

12.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности, искажение государственной отчетности.

12.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют учредители и органы законодательной и исполнительной власти в пределах своих полномочий.

ХIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством РФ по решению учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения.

13.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

13.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей целям Учреждения.

13.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежащее Учреждению на правах оперативного управления, возвращается собственникам.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

XIV. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению собрания учредителей Учреждения и подлежат государственной регистрации.

14.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

XV. Заключительные положения.

15.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для учредителей и Учреждения с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, учредители и Учреждение будут руководствоваться положениями действующего законодательства.

15.2. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим порядком создания и регистрации образовательных учреждений.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 15 (пятнадцать) листов

«02» октября 2015г.

Директор НОУ «Интерком»



Л.Л Койлис



Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области

ОГРН 1033600059481
ГРН 2753600041857

« 20 » октября 2015 г.

Начальник отдела Т.А. Карашникова

М.П. 
подпись

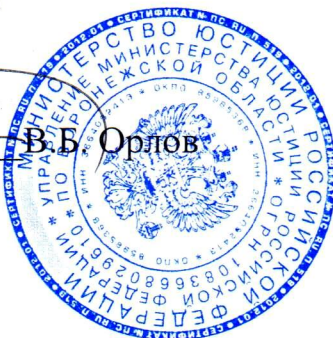


Учетный номер 3614043265
От 13.02.2007

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области





« 21 » октября 2015 г.

